

Gobernación — Cali, abril 26 de 1924.

Publíquese y ejecútese.

JOSE IGNACIO VERNAZA. — El Director General de Instrucción Pública, ENRIQUE PALACIOS M.

### ORDENANZA 37 DE 1924

( DE ABRIL 29 )

sobre reorganización de la contabilidad oficial y creación de la Sección de Contraloría en la Administración Pública Departamental.

*La Asamblea del Departamento del Valle del Cauca,*  
en uso de sus facultades legales:

#### ORDENA :

Artículo 1º Créase como servicio departamental administrativo la Sección de Contraloría, la cual será independiente de los demás ramos administrativos.

Artículo 2º La Sección de Contraloría estará a cargo de un funcionario denominado Contralor General del Departamento, quien será nombrado por la Asamblea y devengará el sueldo que se le fije en la respectiva ordenanza de personal y asignaciones civiles.

Artículo 3º El Contralor General del Departamento durará en sus funciones por un periodo de dos años, que empezará a contarse desde el primero de julio próximo.

Parágrafo. Dicho funcionario tendrá un suplente nombrado de igual manera, quien lo reemplazará en los casos de falta temporal o accidental, lo mismo que en los casos de falta absoluta, mientras se llena la vacante.

Artículo 4º La Sección de Contraloría tendrá el siguiente personal:



Sección 1ª Un Contralor General, un secretario de la Contraloría y un portero;

Sección 2ª Un contador jefe de la sección y un ayudante;

Sección 3ª Un contador jefe de la sección y un ayudante;

Sección 4ª Un contador jefe de la sección y un ayudante.

Parágrafo. Los empleados anteriores serán de libre nombramiento y remoción del Contralor General; pero la designación de los ayudantes la hará de ternas que le presenten los respectivos jefes de sección.

Artículo 5º El Contralor General tendrá competencia exclusiva en todos los asuntos referentes al examen, glosa y fenecimiento de cuentas de los funcionarios encargados de recibir, pagar y custodiar fondos o bienes del Departamento; en lo relativo al examen y revisión de todas las deudas y reclamaciones, de cualquiera naturaleza, a cargo o a favor del Departamento, derivados de la administración activa o pasiva del tesoro departamental; y en todos los asuntos relacionados con los métodos de contabilidad y con la manera de llevar las cuentas del Departamento, la conservación de los comprobantes y el examen e inspección de los libros, registros y documentos referentes a dichas cuentas.

Parágrafo. Lo dispuesto en este artículo no obsta para que los empleados administrativos puedan exigir a sus subalternos los informes y cuentas que a bien tengan y para hacerles las observaciones que estimen conducentes al buen servicio.

Artículo 6º Toda decisión del Contralor General, tomada dentro de sus respectivas facultades, será obligatoria para todos los empleados administrativos a que ella se refiera; pero podrá acusarse tal decisión, por el



que se crea agraviado con ella, ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 7º Todas las acusaciones serán por escrito y en ellas se expresarán la resolución acusada y las razones legales y de otro orden en que se funden. Al escrito en que se interponga la acusación se acompañarán los documentos pertinentes en que se apoye.

Artículo 8º La primera instancia de los juicios o providencias sobre cuentas se surtirá en la forma actualmente establecida; la segunda, ante los contadores de la sección de Contraloría; la tercera tendrá lugar ante el Contralor General del Departamento; y de la cuarta instancia conocerá el Tribunal Seccional de lo Contencioso Administrativo, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 877 del Código Fiscal del Departamento.

Artículo 9º La Contraloría General del Departamento tendrá las facultades y deberes que se expresan:

a). Llevará las cuentas generales del Departamento incluyendo las relacionadas con la deuda pública;

b). La Contraloría prescribirá los métodos de contabilidad y la manera de rendir todos los informes de cualesquiera de las secretarías de la Gobernación y de todas las entidades u oficinas administrativas del Departamento;

c). Prescribirá los procedimientos que han de seguir todos los funcionarios empleados y agentes encargados del manejo de fondos o propiedades del Departamento para presentar sus cuentas, formar y confrontar inventarios, así como todo lo que se refiera a la enajenación de esos mismos bienes, en cualquiera forma en que se haga;

d). Prescribirá también la forma que deben tener los libros de la contabilidad, recibos, comprobantes y todos los documentos que se refieran al recibo o desem-



bolso de fondos, así como cualesquiera formularios relacionados con las cuentas de los empleados o agentes del Departamento;

e). Exigirá regularmente informes o relaciones diarias, semanales o mensuales, de todo empleado del Departamento, así como cualesquiera informes extraordinarios que desee obtener;

f). Hará el examen o inspección de los libros, registros y documentos relativos a la contabilidad departamental; efectuará la revisión y fenecimiento de las cuentas de todas las personas que manejen caudales o bienes del fisco departamental; examinará y revisará todas las deudas y reclamaciones de la clase que fueren, que el gobierno del Departamento deba satisfacer en cualesquiera de sus ramos, lo mismo que los créditos existentes a su favor;

g). Pasará a intervalos convenientes un aviso oficial, por escrito, a todo empleado o agente del Departamento cuyas cuentas hayan sido revisadas total o parcialmente, en el que expondrá todo saldo a cargo del responsable y las diferencias que resulten de la revisión, por razón del cargo, o de partidas aplazadas o rechazadas por el mismo Contralor. Tales avisos deberán ser debidamente detallados y expresarán en cada caso el motivo del cargo, de rechazo o de aplazamiento. Cualquier cargo o partida aplazada que no fueren satisfactoriamente explicados por el empleado responsable, dentro del término de noventa días, a contar de la fecha de la notificación personal o de la introducción en el correo de dicho aviso, se considerará como una partida definitivamente desautorizada, a menos que el mismo Contralor prorrogue dicho plazo por escrito;

h). Podrá dispensar las faltas o defectos menores que existan en los comprobantes o documentos de las cuentas rendidas, cuando, a su juicio, los intereses del



Departamento lo exijan, siempre que el monto de tales faltas o defectos, imputable a cualquier empleado o agente, no exceda de veinte pesos (\$ 20) moneda legal en un año;

i). Vigilará y procurará, por los medios adecuados, la recaudación, efectividad de todas las deudas y la restitución de todos los fondos y propiedades que resulten deberse al Departamento en virtud de la revisión y liquidación de cuentas. Para este efecto, el juez de ejecuciones fiscales, o quien haga sus veces, le prestará eficaz colaboración, como oficina que es dependiente de la Contraloría;

j). Examinará, contará y verificará el numerario y demás caudales en poder de cada uno de los empleados o agentes del Departamento, encargados de la recaudación o manejo de los fondos públicos, cada vez que él lo juzgue necesario;

k). Revisará y verificará, cada vez que lo juzgue necesario, las cantidades de útiles o materiales que se encuentren en poder de las distintas secciones, oficinas y demás servicios del Departamento, para lo cual podrá contar tales elementos en los respectivos depósitos;

l). Examinará y verificará las altas y bajas del personal, tanto de la policía departamental como de los resguardos de rentas;

m). Llamará la atención del funcionario administrativo correspondiente hacia cualquier gasto de fondos públicos o uso de propiedades públicas, que, a juicio suyo, sea ilegal, irregular, innecesario, excesivo o superfluo;

n). Tomará parte en la incineración de los bonos del Departamento amortizados o cuya circulación se haya suspendido por cualquiera causa; y

ñ). Revisará y examinará, al principio y al fin de cada año escolar, las cuentas y la manera como se hayan



invertido los fondos departamentales que, en forma de auxilios, becas o subvenciones, reciben los colegios, escuelas y establecimientos de beneficencia.

Artículo 10. El Contralor General o cualquier otro funcionario de la Sección de Contraloría, debidamente autorizado por aquél, tendrán facultad para citar testigos, tomar juramentos y recibir declaraciones en cualquiera investigación que sea de la competencia del Contralor General.

Parágrafo. El Contralor General y los demás empleados de que trata este artículo podrán usar de los apremios fijados en el artículo 334 de la ley 105 de 1890.

Artículo 11. La persona que rinda declaraciones falsas al Contralor General o a cualquier otro funcionario de la Sección de Contraloría, que esté autorizado debidamente para recibirlas, será castigada de acuerdo con el Código Penal.

Artículo 12. Si resultare de cualquiera investigación efectuada por el Contralor General, o por cualquier otro funcionario de su dependencia, que se se ha cometido soborno, cohecho, perjurio, alzamiento o malversación de caudales públicos u otro delito semejante, presentará todo lo relacionado con el asunto al juez correspondiente.

## CAPÍTULO II

### *Empleados de manejo*

Artículo 13. Todo empleado o agente del gobierno departamental, encargado de recibir o custodiar fondos públicos o de hacer pagos con ellos, preparará y rendirá al Contralor General, durante los primeros cinco días de cada mes, la cuenta comprobada de su manejo correspondiente al mes anterior en la forma que ordene dicho Contralor.

Artículo 14. El Contralor General puede prorrogar por escrito el plazo señalado para la presentación de



cuentas, toda vez que, en su opinión, las conveniencias de la administración lo exijan.

Artículo 15. Si las cuentas no fueren presentadas dentro del plazo señalado en esta ordenanza, o dentro del término adicional que otorgue el Contralor, deberá éste solicitar del empleado a quien corresponda proveer el puesto la inmediata suspensión del empleado responsable, y dicho funcionario estará en el deber de suspender al empleado moroso o remiso, mientras se investiga si hubo razón justificativa de tal demora.

Artículo 16. Todo nombramiento de empleado del gobierno departamental, encargado del manejo de caudales o bienes públicos, deberá ser comunicado a la Contraloría, a más tardar al siguiente día de hecho el respectivo nombramiento.

Artículo 17. Ningún empleado departamental será relevado de responsabilidad por haber obrado en virtud de orden de un funcionario superior en el pago, destino o disposición de los fondos o propiedades de que sea responsable; pero el funcionario que ordene tal pago, o inversión indebida de dichos haberes, será responsable en primer término por el perjuicio que sufra el Departamento.

Artículo 18. Ningún empleado del Departamento, encargado del recibo, desembolso o administración de fondos o bienes departamentales, quedará libre de responsabilidad por la pérdida, merma, extravío, hurto o depreciación de tales haberes, mientras el Contralor General no lo haya expresamente exonerado de responsabilidad.

Artículo 19. Todo jefe de una oficina pública y todo empleado de manejo podrá pedir al Contralor General que dicte una decisión por escrito sobre el objeto o trascendencia de cualquiera apropiación, como también sobre la aplicación de una renta o la legalidad de una



erogación, y sobre la disposición de cualquiera propiedad del Departamento. El Contralor deberá dictar tal decisión.

Artículo 20. Ninguna nómina, orden o cuenta de cobro que deba hacerse efectiva en la capital del Departamento será pagada por el tesoro departamental, ni tendrá ninguna validez, mientras no esté refrendada por el Contralor General o por el empleado que haga sus veces, debidamente autorizado por aquél. En cuanto a los pagos que se hagan en las provincias, el Contralor revisará previamente las respectivas delegaciones.

Artículo 21. Los fondos que reciban los empleados pagadores, por orden de *anticipos para gastos oficiales*, se invertirán según las reglas que prescriba el Contralor General.

Artículo 22. Todos los pagos, anticipos o trasposos de fondos oficiales que hagan los empleados del Departamento, y que deban efectuarse fuera de la ciudad de Cali, estarán sujetos a las medidas que dicte el Contralor General.

Artículo 23. Ningún empleado del Departamento podrá celebrar contratos o contraer obligación alguna que requiera la erogación de fondos públicos, a menos que haya en el presupuesto una apropiación o partida para ello, cuyo saldo no gastado, libre de otras obligaciones, sea suficiente para cubrir el gasto proyectado.

Artículo 24. Excepto en el caso de un contrato para servicios personales o que requieran habilidades especiales, no podrá celebrarse o autorizarse ninguno que implique un gasto mayor de doscientos pesos (\$ 200), mientras el Contralor General no haya certificado al funcionario que ha de celebrarlo que se han apropiado fondos para tal fin, y que la cantidad necesaria para hacer frente al contrato proyectado está disponible. Cuando se solicite del Contralor el certificado exigido por es-



te artículo, se someterá a su revisión una copia del contrato proyectado, acompañado de una declaración escrita del funcionario que presente la solicitud, declaración en la que se expresarán todas las obligaciones que aún no se han presentado para su revisión, y que hayan de ser cubiertas con la partida a la cual sería imputable el referido contrato. Dicho certificado, una vez firmado por el Contralor, debe acompañarse al contrato proyectado, del cual formará parte, y la cantidad expresada en el certificado no estará disponible en lo sucesivo para ser gastada de distinta manera, a menos que no se perfeccione el contrato o que, perfeccionado, caduque por cualquiera causa.

Artículo 25. Ningún contrato que fuere celebrado sin los requisitos consignados en el artículo anterior obligará al Departamento, y el funcionario que efectúe algún pago de resultados de tal contrato será responsable, para ante el Departamento, por el monto íntegro de aquél.

Artículo 26. Todo empleado de recaudación o manejo prestará caución para responder de los fondos y bienes que recauda, maneja o custodia, y para asegurar el fiel desempeño de las funciones que las leyes, ordenanzas o decretos le señalan.

La cuantía y condiciones de la caución que dichos empleados deben otorgar, serán fijadas por el Contralor General, y a ningún empleado se le podrá eximir de tales formalidades.

### CAPÍTULO III

#### *Penas*

Artículo 27. Todo empleado del Departamento, sea que esté en ejercicio de sus funciones o que se haya separado de su cargo por cualquiera causa, y que deba, de acuerdo con las disposiciones de leyes, ordenanzas o reglamentos, rendir cuentas al Contralor General o al



contador en jefe, si no lo hiciere dentro de los dos meses siguientes al último día del período a que ellas correspondan, será castigado con una multa hasta de quinientos pesos (\$ 500) o con arresto por un término hasta de un año.

Parágrafo. La pena de multa será impuesta por el Contralor; y la conversión en arresto, cuando fuere el caso, será hecha por el Gobernador del Departamento, a quien se pasará copia de todo lo actuado para la imposición del arresto.

Artículo 28. Cualquier funcionario que incurra en alzamiento o malversación de los caudales o bienes de que sea responsable, o que sustraiga o malgaste los mismos o alguna parte de ellos, o que por su abandono, falta o descuido permita a otra persona sustraer, malversar o usar personalmente los mismos, será castigado conforme a las disposiciones correspondientes del Código Penal.

Artículo 29. Cuando un empleado de manejo no presentare cumplidamente, al ser requerido por el Contralor o por el funcionario autorizado por él para la inspección o revisión de la oficina, cualesquiera fondos de que esté encargado, este hecho será grave presunción, para los efectos de esta ordenanza, de que tales fondos han sido sustraídos por dicho empleado para aplicarlos a fines personales.

#### CAPÍTULO IV

##### *Informes*

Artículo 30. El Contralor General deberá, tan pronto como le sea posible, después del fin de cada mes, preparar y someter al Gobernador del Departamento una exposición relativa a las operaciones fiscales del mes anterior, que debe contener:

a). Un balance del activo y pasivo de la hacienda departamental;



- b). Relación de las operaciones efectuadas;
- c). Relación de las rentas devengadas;
- d). Estado de erogaciones;
- e). Estado de caja;
- f). Relación compendiada del estado de apropiaciones, y
- g). Relación detallada del estado de apropiaciones.

Artículo 31. El *balance* comprenderá el activo, pasivo y reservas, según las cuentas del Libro Mayor.

Artículo 32. *La relación de operaciones efectuadas* comprenderá la siguiente información:

- a). El monto de rentas devengadas, clasificadas según el presupuesto;
- b). El monto de gastos ordinarios, clasificados según los principales ramos del servicio departamental;
- c). El excedente de las rentas sobre los gastos de administración, o bien el excedente de dichos gastos sobre las rentas;
- d). La suma invertida en el pago de intereses de la deuda pública;
- e). Las erogaciones para la adquisición de propiedades o bienes de cualquiera naturaleza, clasificadas de acuerdo con los principales ramos o servicios de la administración;
- f). El monto de lo gastado en la amortización de la deuda pública, clasificado según las diversas emisiones de bonos;
- g). El sobrante o déficit que resulte de la confrontación del total de rentas con el total de egresos.

Artículo 33. *La relación de rentas devengadas* expresará el monto de rentas clasificadas de acuerdo con



el presupuesto. El total debe estar de acuerdo con el monto total de las rentas que aparezca en la relación de operaciones.

Artículo 34. *El estado de erogaciones* mostrará las cantidades gastadas en cada ramo o servicio del Departamento, subclasificadas de acuerdo con el presupuesto, y el total debe concordar con el monto de egresos en la relación de operaciones.

Artículo 35. *El estado de caja* expresará el saldo en efectivo, existente el último día del mes anterior, las recaudaciones durante el mes, los egresos durante el mes y el saldo en efectivo el último día del mismo mes.

Artículo 36. *La relación compendiada del estado de las operaciones apropiaciones* debe contener la siguiente información:

- a). El monto calculado de rentas del presupuesto anual;
- b). El saldo en efectivo disponible;
- c). El saldo de apropiaciones no gastado;
- d). El superávit o el déficit.

Artículo 37. *La relación detallada del estado de apropiaciones* comprenderá, respecto de cada apropiación vigente, los datos siguientes:

- a). Artículo ;
- b). Capítulo y departamento;
- c). Cantidad apropiada en el presupuesto anual;
- d). Adiciones o deducciones;
- e). Total ;
- f). Cantidad gastada hasta el principio del mes;
- g). Cantidad gastada durante el mes;
- h). Saldo no gastado al fin del mes;
- i). Monto de compromisos pendientes; y
- j). Saldo no comprometido al fin del mes.



Artículo 38. El Contralor deberá rendir un informe anual, a más tardar el 31 de enero, al Gobernador del Departamento sobre la situación de las finanzas públicas departamentales durante el año fiscal anterior, informe que será impreso y remitido a la Asamblea en los primeros ocho días de sus sesiones ordinarias. Este informe contendrá:

- a). Los comentarios y recomendaciones que el Contralor juzgue conveniente hacer con respecto a las finanzas departamentales;
- b). Un balance del activo y del pasivo de la hacienda departamental en 31 de diciembre anterior;
- c). Una relación de operaciones efectuadas en el año fiscal anterior;
- d). Un estado de ingresos y de egresos en el año fiscal anterior;
- e). Una relación detallada de las rentas devengadas el año fiscal anterior;
- f). Una relación detallada de las operaciones efectuadas durante el año anterior;
- g). Una relación detallada de los saldos existentes y de las transacciones verificadas durante el año fiscal anterior, por cuenta de la deuda pública;
- h). Una relación pormenorizada de las cuentas por cobrar a favor del Departamento al cerrar sus operaciones el 31 de diciembre anterior;
- i). Una relación pormenorizada de los préstamos a favor del Departamento al cerrar sus operaciones el 31 de diciembre anterior; y
- j). Un inventario de todos los bienes de propiedad del Departamento.



## CAPÍTULO V

*Disposiciones Generales*

Artículo 39. El Contralor General puede transferir, en cualquiera época del año para el cual una partida haya sido apropiada, todo el saldo sobrante de dicha partida a la cuenta de sobrantes, cuando el funcionario que tenga el *control* administrativo del asunto certifique al Contralor que existe un saldo superior a las necesidades del servicio, o que la obra a que se destinó la partida se ha terminado o ha sido aplazada indefinidamente, y que no existen obligaciones pendientes por pagar con aquella partida.

Artículo 40. Todas las deudas en favor del Departamento devengarán intereses del doce por ciento (12%) anual, a contar de la fecha en que sean exigidas por el Contralor.

Artículo 41. La contaduría de rentas, la dirección general de la contabilidad, el ramo de estadística, la oficina de registro de cuentas, los juzgados de rentas y de ejecuciones fiscales y el ramo de minas y baldíos, quedan incorporados en la Sección de Contraloría. En consecuencia, todos los empleados pertenecientes a las oficinas nombradas se trasladarán a la Contraloría, junto con sus archivos, muebles, enseres, documentos, libros etc., etc.

Artículo 42. Tan pronto como el Contralor haya sido nombrado y éntre en ejercicio de su cargo, expedirá los reglamentos necesarios para la organización de su ramo y para la liquidación, ejecución y verificación del presupuesto departamental.

Artículo 43. El Contralor General deberá también expedir los reglamentos necesarios para el examen y feneamiento de las cuentas que estén en curso o cuyo examen esté pendiente en el tribunal de cuentas al tiempo que esta ordenanza éntre en vigencia.



Artículo 44. El Código Fiscal, las ordenanzas, decretos y demás disposiciones oficiales continuarán en vigor, para su aplicación por la Sección de Contraloría, en lo que no se opongan a la presente ordenanza.

Artículo 45. El Contralor General, o quien ejerza el cargo, será responsable del delito que define el artículo 521 del Código Penal, cuando por su causa se hiere un desembolso ilegal; así como también será responsable de todos los actos que ejecute en obediencia a los deberes que por esta ordenanza se le imponen; y deberá responder de toda erogación indebida por actos u omisiones suyos o ejecutados por empleados de su inmediata dependencia.

Artículo 46. El Contralor General estudiará o fenecerá, en un término que no excederá de noventa días, las cuentas de los responsables del erario departamental.

Artículo 47. Quedan suprimidos el tribunal de cuentas y las visitadurías fiscales del Departamento, servicios que el Contralor reorganizará con el personal que se pone bajo su dependencia y de acuerdo con las ordenanzas que expida la Asamblea.

Artículo 48. Sancionada esta ordenanza, la Gobernación hará las gestiones del caso para obtener del Gobierno Nacional que permita que el técnico de la Contraloría General de la República preste sus servicios en este Departamento hasta dejar convenientemente instalada la Contraloría Departamental y reorganizada la contabilidad oficial en todas las secciones del Departamento y en lo municipal. Los gastos que pudiera causar la venida del técnico serán sufragados por el Departamento, con imputación al capítulo de gastos imprevistos.

Las disposiciones que dicte el Contralor, por indicación del técnico, serán de forzoso cumplimiento, siempre que se atemperen a las prescripciones legales.



Artículo 49. Quedan derogadas todas las ordenanzas y demás disposiciones que sean contrarias a la presente ordenanza.

Artículo 50. Esta ordenanza empezará a regir desde el primero de julio próximo.

Dada en Cali a los veintidós días del mes de abril de mil novecientos veinticuatro.

El Presidente, AGUSTÍN PADILLA PATIÑO.—El Secretario, *Gilberto Garrido*.

Departamento del Valle del Cauca.—Asamblea Departamental.—Secretaría.—Cali, abril 29 de 1924.

Señor Presidente de la H. Asamblea Departamental:

Informo a usted que la Gobernación del Departamento con oficio sin número, de esta misma fecha, devolvió sin sancionar el proyecto de ordenanza, «sobre reorganización de la contabilidad oficial y creación de la Sección de Contraloría en la Administración Pública Departamental».

De usted atento servidor, *Gilberto Garrido*.

Departamento del Valle del Cauca.—Asamblea Departamental.—Presidencia.—Cali, abril 29 de 1924.

Declaradas infundadas por la Asamblea las objeciones que el señor Gobernador del Departamento hizo al proyecto de ordenanza, «sobre reorganización de la contabilidad oficial y creación de la Sección de Contraloría en la Administración Pública Departamental», y devuelto dicho proyecto para su sanción, ha vencido ya el término que para ello señala el artículo 103 de la ley 4ª de 1913 sin que se haya llenado por dicho funcionario tal formalidad. De modo que al Presidente de la Asam-



blea corresponde hacerlo, de acuerdo con el artículo 5º de la ley 111 de 1913.

Por tanto, se resuelve:

Publíquese y ejecútese la expresada ordenanza.

El Presidente de la Asamblea Departamental, —  
AGUSTIN PABILLA PATIÑO. — El Secretario, *Gilberto Garrido*.

### ORDENANZA 38 DE 1924

( DE MAYO 2 )

por la cual se adiciona y reforma la 51 de 1923, sobre renta de tabaco, y se abre un crédito adicional al presupuesto de gastos de la actual vigencia.

*La Asamblea del Departamento del Valle del Cauca,*  
en uso de sus facultades legales,

#### ORDENA :

Artículo 1º La devolución del impuesto de tabaco extraído del Departamento no tendrá lugar cuando la tornaguía o comprobación de la salida del tabaco no se presente dentro del término de ciento ochenta días, contados, sin interrupción, desde la fecha de la guía expedida para la extracción.

Artículo 2º El reconocimiento de mermas a favor de los fabricantes de cigarros, decretado por el artículo 3º de la ordenanza 51 de 1923, tiene por objeto no sólo que se anote el descuento del caso en la respectiva guía de amparo, al tiempo de verificar el peso del tabaco elaborado, sino eximir al elaborador o fabricante del pago del impuesto correspondiente a los kilos de tabaco que constituyen las mermas.

En consecuencia, son legales los reconocimientos que, en cumplimiento del citado artículo 3º, han hecho los